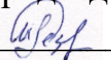


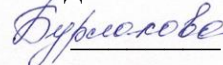
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4 Дзержинского района Волгограда»
г. Волгоград, ул. Кутузовская, 7, 400094
Тел. 58-98-60 (факс)

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета
МОУ детский сад № 4
протокол от «30» августа 2021г. № 1
Председатель Совета МОУ
 Н.И. Резникова

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МОУ
детский сад № 4

 С.С. Бурлакова

Введено в действие

Приказ МОУ детский сад № 4
от « 31 » августа 2021 г. № 148

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОМ
КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 4 ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДА»**

«01» сентября 2021г. № _____

1. Общие положения

1.1. Положение об административно – общественном контроле за организацией и качеством питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 Дзержинского района Волгограда», (далее - Положение об административно – общественном контроле в МОУ) разработано в соответствии

- со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения» СанПиН 2.3/2.4.3590-20 , утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32;

- «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-

20, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28;

- с Положением об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, утвержденным решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016г № 49/1469,

- Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 18.12.2020 № 763 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста»,

- с муниципальными правовыми актами, - Уставом МОУ детского сада № 4.

-с Положением об организации питания в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детском саду № 4 Дзержинского района Волгограда» от 01.09.2020г № 06-03-01.

1.2. Положение определяет содержание и порядок проведения административно-общественного контроля за организацией и качеством питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 Дзержинского района Волгограда» (далее МОУ).

Под контролем за организацией питания понимается проведение наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля, в пределах своей компетенции, за соблюдением работниками МОУ и работниками операторов питания, правил и норм по организации питания в дошкольном учреждении, качеством предоставления услуги по организации питания оператором питания.

1.3. Контроль за организацией и качеством питания в МОУ предусматривает проведение членами администрации МОУ наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах компетенции за соблюдением работниками МОУ, участвующими в осуществлении процесса питания, законодательных и нормативно-правовых актов РФ в области питания детей в дошкольных образовательных учреждениях, а также локальных актов образовательного учреждения, включая приказы и распоряжения по МОУ.

1.4. Контроль за качеством готовых продуктов питания в МОУ предусматривает проведение членами администрации МОУ наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах компетенции, за предоставлением услуги по организацию питания сотрудниками организации –оператора питания, участвующими в осуществлении процесса приготовления питания,

законодательных и нормативно-правовых актов РФ в области питания детей в дошкольных образовательных учреждениях.

1.5. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.6. Результатом контроля является анализ и принятие управленческих решений по совершенствованию организации и улучшению качества питания в МОУ, сбор материалов для ведения претензионной работы.

1.7. Положение об административно-общественном контроле за организацией и качеством питания в МОУ принимается Советом МОУ, имеющим право вносить в него изменения и дополнения и утверждается приказом заведующего МОУ.

2. Цель и основные задачи контроля

2.1. Цель контроля: оптимизация и координация деятельности всех служб ДОУ и оператора питания в целях обеспечения качества питания в МОУ, осуществляемые через следующие задачи:

2.1.1.

- контроль по исполнению нормативно - технических и методических документов санитарного законодательства РФ сотрудниками ДОУ;
- выявление нарушений и неисполнений приказов и иных нормативно-правовых актов сотрудниками ДОУ в части организации процесса питания детей в МОУ;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений организации процесса питания детей сотрудниками ДОУ и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и оценка уровня профессионализма лиц, (сотрудников ДОУ) участвующих в обеспечении процесса питания детей, по результатам их практической деятельности;
- анализ результатов реализации приказов и иных нормативно-правовых актов МОУ сотрудниками ДОУ, оценка их эффективности;
- выявление положительного опыта в организации процесса питания детей сотрудниками ДОУ, с последующей разработкой предложений по его распространению;
- оказание методической помощи всем участникам организации процесса питания в МОУ; совершенствования механизма организации и улучшения процесса

питания детей в МОУ.

2.1.2.

- выявление нарушений и неисполнения Положения об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, утвержденным решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016г № 49/1469 в части предоставления услуги по обеспечению питанием организацией-оператором питания .

- анализ причин, лежащих в основе нарушений Положения об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, утвержденным решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016г № 49/1469 в части предоставления услуги по обеспечению питанием организацией-оператором питания, и принятие претензионных мер с целью устранения и предупреждения недостатков.

- анализ и оценка качества , объема, времени выдачи ,предоставляемых готовых блюд, а так же ,исходя из этих данных ,анализ профессионализма лиц , участвующих в обеспечении качественного и своевременного питания, по результатам их практической деятельности;

- предложение мер по совершенствованию механизма организации и улучшения качества питания в МОУ, взаимодействию с оператором питания.

3.Организационные методы, виды и формы контроля

3.1.Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса по приготовлению (по согласованию с оператором питания) , и организацией процесса питания детей в группах;

- беседа с персоналом;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим МОУ планом - графиком на учебный год. План - график административно - общественного контроля за организацией и качеством питания в МОУ разрабатывается с учетом Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно - противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий и Положением об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, утвержденным решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016г № 49/1469, и доводится до сведения всех членов коллектива, работников пищеблока перед началом учебного года.

По совокупности вопросов, подлежащих проверке, она проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений).

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в детском саду.

Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в детском саду. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы организации питания в целом.

- Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции заведующего МОУ.
- Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в МОУ. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.

4.Основные правила

4.1.Административно-общественный контроль за организацией процесса питания детей в ДОУ сотрудниками ДОУ и качеством предоставления услуги по организации питания организацией-оператором питания осуществляется заведующим МОУ, старшей медицинской сестрой, старшим воспитателем, председателем профсоюзного комитета, в рамках полномочий.

4.2.Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых

определяются и утверждаются приказом заведующего МОУ. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены Совета и родительского комитета. Участие членов профсоюзного комитета МОУ в работе комиссий является обязательным.

4.3. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшими медицинский осмотр, в соответствии с действующими приказами и инструкциями. Ответственность за выполнение настоящего пункта Положения возлагается на старшую медицинскую сестру МОУ.

4.4. Основаниями для проведения контроля являются:

- план-график;
- приказ МОУ;
- обращение родителей (законных представителей) и сотрудников МОУ, по поводу нарушения.

4.5. Контролирующие лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу питания заранее.

При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства РФ в части организации питания дошкольников, о них сообщается заведующему МОУ.

Система контроля, план-график работы комиссии по контролю за организацией питания, является составной частью годового плана работы детского сада.

4.6. План-задание предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.7. Периодичность и виды проверок определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего МОУ.

4.8. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в детском саду, трудовой дисциплины работниками, принимающими непосредственное участие в организации питания в детском саду.

4.9. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;

- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу;
- акта по итогам проведения административно-общественного контроля;
- карты контроля за организацией питания в группе;
- акта контроля за выходом готового блюда на пищеблоке и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.10. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий МОУ.

5. Содержание и распределение вопросов контроля

5.1. Содержание контроля определяется следующими вопросами:

- контроль за режимом питания;
- контроль за предоставлением услуги по питанию в соответствии с утвержденным меню;
- контроль документации по вопросам санитарии, гигиены, результатам бракеража готовой продукции, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока;
- контроль качества, объема готовой продукции;
- контроль за состоянием здоровья, соблюдением правил личной гигиены персонала, гигиеническими знаниями и навыками персонала пищеблока;
- контроль за процессом организацией приема пищи детьми в группах;
- контроль выполнения муниципальных договоров (контрактов) на предоставление услуги по организации питания.

5.2. Вопросы административно-общественного контроля, периодичность и формы предоставления результатов распределяются между контролирующими в соответствии с Планом-графиком.

6. Права участников комиссии по административно-общественному контролю за организацией питания

6.1. При осуществлении контроля за организацией питания члены комиссии имеют право:

- знакомиться с документацией, в соответствии с функциональными обязанностями работника, в меру своей компетенции;
 - изучать практическую деятельность работников групп, пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;
 - делать выводы и принимать решения.
- рекомендовать администрации подготовить претензию оператору питания по несоответствию качества предоставляемой услуги.

6.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета Детского сада или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

7.Взаимосвязи с другими органами самоуправления

7.1. Результаты контроля за организацией питания в детском саду могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления детского сада: педагогический совет, общее собрание трудового коллектива и др.

8. Ответственность

8.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в детском саду несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в документах по итогам контроля.

9. Документация комиссии

9.1. Заседания комиссии по административно-общественному контролю оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в МОУ.

9.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

9.3. Книга протоколов заседаний комиссии по административно-общественному контролю вносится в номенклатуру дел МОУ и хранится три года.

9.4. Книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МОУ.

Данное положение вводится в действие с 01.09.2021г.

В данное положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

Положение разработано заведующим МОУ детским садом № 4
С.С.Бурлаковой

Срок действия Положения: до замены новым.